

附件一：

学术论文征文格式要求

- 1、**题名：**简明、具体、明确，中文题名一般不超过 20 个汉字，二号华文中宋加粗，并附英文题名，四号字加粗。
- 2、**作者姓名：**作者名要有汉语拼音，写法为姓前名后，中间为空格。姓氏的全部字均大写，复姓应连写。名字的首字母大写，双名中间加连字符，名字不缩写。中文为五号楷体，拼音为五号字。
- 3、**作者单位：**提供作者一、二级单位的中英文名称及邮编。中文小五楷体，英文小五号字，其后加 "China" 字样。
- 4、**摘要：**以提供论文内容梗概为目的，不加评论和注释，以第三人称简明、确切地记述论文的重要内容，不用“本人、笔者、本文”等主语，以 200 至 300 字左右为宜，小五宋体，并附英文摘要，小五号字。
- 5、**关键词：**是表征论文主题内容具有实质意义的词语，一般 3-8 个，以“；”隔开。某些不能表示所属学科专用概念的词不能作为关键词，如：理论、报告、试验、学习、方法、问题、对策、途径、特点、目的、概念、发展等，小五宋体，并附英文关键词，小五号字。
- 6、**第一作者简介：**姓名（出生年-）、性别、民族（汉族可省略）、籍贯、学历（学位）、职称、职务、研究方向。第一作者简介置于首页页脚，小五宋体。
- 7、**正文：**顺序排版，不用分栏。采用阿拉伯数字分三级编号，一律左顶格排版，后空一个字再接排标题。一级标题四号黑体，段前段后各 13 磅，二级标题五号黑体，三级标题五号楷体，正文五号宋体。
- 8、**参考文献：**需列 15 篇以上，使能达到当前中国科技论文文后参考文献平均数的要求，并在正文中采用顺序编码制对所引的内容进行标注。方法是按文后所列文献的先后顺序用阿拉伯数字置于方括号中，标注在所引文字的右上角上。

参考文献作者在 3 人以上时，必须写齐前 3 人姓名，超过 3 人，其后加“，等”。“参考文献(References):”五号黑体，内容小五宋体：

- [1] 期刊：作者. 题目 [J]. 刊名, 年份, 卷数（期数）：起止页.
- [2] 专著：作者. 书名 [M]. 出版地：出版社，出版年份.
- [3] 译著：原作者. 译著名 [M]. 译者, 译. 出版地：出版社，出版年.

- [4] 文集：责任者. 文集名 [C]. 出版地：出版者，出版年.
- [5] 文集析出：作者. 文题 [C] //编者. 文集名. 出版地：出版社，出版年：起止页.
- [6] 学位论文：作者. 文题 [D]. 所在城市：保存单位，发布年份.
- [7] 专利文献：申请者. 专利名：国名，专利号 [P]. 发布日期.
- [8] 技术标准：技术标准代号. 技术标准名称 [S]. 地名：责任单位，发布年份.
- [9] 科技报告：作者. 文题，报告代码及编号 [R]. 地名：责任单位，发布年份.
- [10] 报纸析出：作者. 文题 [N]. 报纸名，出版日期（版次）.
- [11] 电子文献：作者. 文题 [EB/OL]. [出版年月日]. 访问路径.

9、**基金项目**：如果文章是基金项目成果的一部分，请提供基金项目的名称和编号。

说明：

- 1、1-5 项中英文要一一对应，并将英文放在文章正文之前；
- 2、全文单倍行距。英文和数字一律为 Times New Roman 字体。

学术论文的征集由各理事单位相关对接人归口管理，恕不接受个人报送。请各理事单位安排具体对接人专门组织征集工作并对论文进行格式预审核，提交论文后，务必与学术研究工作部进行确认，以免延误！

感谢理事单位支持！